



Nr. înreg.6.....124.10.2023

ANUNT DE PUBLICITATE

Autoritatea contractanta, **Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată în Valea Jiului**, repostează anunțul publicitar privind achiziția directă a Serviciilor de consultanță pentru elaborarea de studii.

1. **Obiectul achiziției:** Servicii de consultanță pentru elaborarea unui studiu privind inventarierea și evaluarea punerii în valoare a resurselor turistice din Valea Jiului.

2. **Cod CPV 79311200-9 :** Servicii de realizare de studii (Rev.2)

3. **Valoare estimată a achiziției:** 75.000 lei, fara TVA

4. **Sursa de finanțare:** Bugetul Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2021.

5. **Angajamentul legal:** contract de achiziție publică încheiat în condițiile Legii.

6. **Tipul achiziției:** achiziție directă, în conformitate cu prevederile art.7, alin (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a art. 17 din HG 395/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016.

7. **Criteriul de atribuire :** atribuirea contractului se face pe baza criteriului „cel mai bun raport calitate - preț”, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) coroborat cu prevederile art 187, alin (8) lit a) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

8. Situația personală a ofertantului:

Pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Lege, autoritatea contractantă solicită următoarele documente:

a) Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului – în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În cazul ofertanților nerezidenți, aceștia vor prezenta orice document edificator din care să rezulte forma de înregistrare sau apartenența dpdv profesional în țara de origine. Documentele vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

b) Declarația privind calitatea de participant la procedura - Formular 3, 3.1, 3.2.

c) Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în dispozițiile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Formular 4.

d) Declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice - Formular 5.

e) Documente pentru demonstrarea experienței profesionale a expertului cheie / lider de echipă (proiecte/ studii similare) realizată în ultimii 3 ani, în vederea stabilirii punctajului factorului de evaluare.

9. **Termenul limita de depunere a ofertelor:** 21.11.2023, ora 10⁰⁰.

10. **Adresa la care se depun ofertele:** sediul ADTIVJ - str. 1 Decembrie 1918, nr. 90, et.1, cam. 18, Petroșani, jud Hunedoara.

11. **Alte precizări:** Autoritatea contractantă a publicat anunțul și documentația de atribuire aferentă serviciilor (caietul de sarcini, modele formulare, proiectul de contract) în secțiunea dedicată a web-site-ului propriu www.valeajiului.eu/anunturi.

La elaborarea ofertei veți avea în vedere următoarele cerințe:

- oferta de preț se depune/transmite în plic închis corespunzător și netransparent,
- pe plic se va scrie citeț denumirea societății ofertante și specificația Oferta Servicii de consultanță pentru elaborarea unui studiu privind inventarierea și evaluarea punerii în valoare a resurselor turistice din Valea Jiului.

- în plic, alături de Oferta de preț (formular 1) și Propunerea Tehnică (formular 2) veți introduce și documentele menționate la pct.8.

- toate documentele se vor prezenta în limba română.

Operatorii economici interesați pot solicita informații suplimentare la adresa de mail: ativj@gmail.com

DIRECTOR EXECUTIV
KELEMEN ALEXANDRU

Nr. înreg.16...10.2023

CAIET DE SARCINI

Având ca obiect achiziția de servicii de consultanță pentru elaborarea unui studiu privind inventarierea și evaluarea punerii în valoare a resurselor turistice din Valea Jiului.

1. TERMENI GENERALI

Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului (ADTI VJ), în calitate de autoritate contractantă, achiziționează prin cumpărare directă serviciile de consultanță, cu titlatura de mai sus.

Achiziția serviciilor se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Achiziția de servicii de consultanță pentru elaborarea unui studiu privind inventarierea și evaluarea punerii în valoare a resurselor turistice din Valea Jiului, se realizează în vederea diversificării sectorului turistic din Valea Jiului în perioada următoare de programare 2021 - 2027. Un astfel de studiu este oportun pentru fundamentarea și pregătirea de proiecte integrate de dezvoltare a turismului activ în Valea Jiului, în directă corelare cu Masterplanul pentru turism all season în Valea Jiului.

Valea Jiului face parte dintr-o zonă care atrage deja o mulțime de turiști și are un potențial foarte bun pentru dezvoltarea turismului în viitor. Lucrările de îmbunătățire a infrastructurii din ultimii ani au permis și o bună legătură a Văii Jiului cu diverse obiective turistice din apropierea orașelor, precum stațiunile de schi Straja, Parâng, Transalpina, Rânca sau siturile dacice din Munții Orăștiei. Există, de asemenea, un potențial în anumite stațiuni în curs de dezvoltare precum Pasul Vâlcan (loc de desfășurare Cupei Mondiale de Downhill Skateboard and Luge Racing din 2018) și Dobraia-Petrila – o viitoare legătură cu stațiunea Șureanu.

Dintre cele șase localități din Valea Jiului, patru sunt stațiuni atestate conform Legii ca fiind de interes național sau local: Parâng - Petroșani, Straja - Lupeni, Uricani și Pasul Vâlcan - Vulcan. Toate urmăresc implementarea unui turism cu servicii all season.

2. SURSA DE FINANȚARE – Bugetul Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2021

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Achiziționarea de servicii de consultanță pentru inventarierea și evaluarea punerii în valoare a resurselor turistice din Valea Jiului, în vederea identificării resurselor cu potențial turistic din areal, cu perspectivă de investiție ulterioară. Astfel, studiul va cuprinde:

- Inventarierea riguroasă a traseelor cu potențial de valorificare turistică din Valea Jiului: trasee de ciclism montan, trasee de drumeție, trasee de trail running, trasee de escaladă, trasee de kayaking, etc;
- Identificarea punctelor de acces și a zonelor care, beneficiind de investiții necesare, asigură acces și facilități suplimentare (de exemplu: pontoane, puncte de spălare a bicicletelor, etc) în vederea valorificării traseelor inventariate;
- Realizarea unei baze de date referitoare la traseele și amenajările care pot contribui la plus valoarea infrastructurii de trasee turistice din Valea Jiului;



- Organizarea de întâlniri cu persoane sau instituții direct implicate în dezvoltarea turistică a Văii Jiului, de exemplu: Unități Administrativ Teritoriale, SALVAMONT, asociații de cabanieri, organizatori de evenimente sportive locale, etc.
- Identificarea și evaluarea situației actuale a Serviciului de Salvare Montană SALVAMONT de pe perimetrul Văii Jiului.

4. SCOPUL ACHIZIȚIEI

Scopul achiziției îl reprezintă elaborarea și punerea la dispoziția Asociației pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului a unei baze de date referitoare la potențialul turistic al arealului, evaluarea calitativă și cantitativă a acestuia și prioritizarea acțiunilor de intervenție în vederea valorificării sale, prin contractarea unei persoane juridice specializată în domeniile: planificarea teritoriului, prospectare și amenajare turistică, GIS și politici și strategii de dezvoltare regională, ale căror servicii sunt contractate, în condițiile legii.

Aceste servicii vor asigura elaborarea unui studiu privind inventarierea și evaluarea punerii în valoare a resurselor turistice din Valea Jiului.

5. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE CONSULTANȚĂ DESCRIEREA SERVICIILOR:

Serviciile ce urmează a fi contractate constau în servicii de consultanță pentru elaborarea unui studiu privind inventarierea și evaluarea punerii în valoare a resurselor turistice din Valea Jiului, de către o persoană juridică specializată în domeniile prevăzute la art. 4.

Prestatorul serviciilor de consultanță care va elabora un studiu privind inventarierea și evaluarea punerii în valoare a resurselor turistice din Valea Jiului, are în principal următoarele obligații:

- 5.1. Să inventarieze traseele cu potențial de valorificare turistică din Valea Jiului: trasee de ciclism montan, trasee de drumeție, trasee de trail running, trasee de escaladă, trasee de kayaking, etc;
- 5.2. Să identifice punctele de acces și zonele care, beneficiind de investiții necesare, asigură acces și facilități suplimentare (de exemplu: pontoane, puncte de spălare a bicicletelor, etc) în vederea valorificării traseelor inventariate;
- 5.3. Să realizeze o bază de date referitoare la traseele și amenajările care pot contribui la plus valoarea infrastructurii de trasee turistice din Valea Jiului;
- 5.4. Să organizeze întâlniri cu persoane sau instituții direct implicate în dezvoltarea turistică a Văii Jiului, de exemplu: Unități Administrativ Teritoriale, SALVAMONT, asociații de cabanieri, organizatori de evenimente sportive locale, etc.
- 5.5. Să identifice și evalueze situația actuală a Serviciului de Salvare Montană SALVAMONT de pe perimetrul Văii Jiului.

6. RAPORTĂRI ALE PRESTATORULUI

Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului următoarele rapoarte:

Raportul Inițial ce va fi trimis ADTI VJ în termen de maximum 20 zile de la data intrării în vigoare a contractului atribuit, spre analiză și aprobare.

Raportul inițial va include, fără a se limita la, următoarele elemente:

- Statusul la momentul raportării al traseelor inventariate;
- Raportul întâlnirilor desfășurate până la momentul raportării;
- Raportul privitor la respectarea graficului de timp asumat pentru realizarea studiului, incluzând momentele cheie, punctele critice și factorii de risc;

Raportul Final ce va fi trimis ADTI VJ în termen de maxim 10 zile înainte de finalizarea contractului, incluzând totalitatea activităților prezentate la 5.1-5.5.

Raportul final va include, fără a se limita la, următoarele informații:

- descrierea activităților;
- studiul rezultat;



- ilustrarea cartografică adecvată, elaborată în metodologia GIS;
- prezentarea concluziilor, inclusiv a recomandărilor privind punerea în valoare a resurselor turistice din Valea Jiului.

La solicitarea Asociației pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului, prestatorul are obligația să completeze/remedieze oricare dintre documentele transmise, stabilite de comun acord în cadrul duratei de valabilitate a contractului.

7. CERINȚE PRIVIND TRANSMITEREA RAPOARTELOR

Rapoartele vor fi redactate în limba română și urmează a fi trimise către Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului atât în format electronic (e-mail și/sau CD), cât și pe suport de hârtie într-un număr de 2 exemplare.

În acest sens, va fi semnat cu prestatorul un proces verbal care să ateste primirea în mod oficial a acestora. Eventualele observații desprinse în urma analizei se vor transmite prestatorului în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data semnării procesului verbal de recepție.

Un raport este considerat pe deplin acceptat în momentul în care au fost soluționate în totalitate eventualele observații formulate de către reprezentanții Asociației pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului și prestatorul a operat în cadrul acestora totalitatea observațiilor.

Forma finală a rapoartelor, incluzând soluționarea în totalitate a eventualelor observații, va fi aprobată de către reprezentantul desemnat de către Asociației pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului, ca fiind responsabil de implementarea contractului.

8. PROCEDURA DE COMUNICARE

Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului va pune la dispoziția prestatorului, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru desfășurarea contractului, cel puțin două persoane de contact.

Prestatorul va pune, în mod obligatoriu, la dispoziția Asociației pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului cel puțin doi experți în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru desfășurarea contractului. Comunicarea se va face în limba română, prin e-mail, fax sau telefonic.

9. CONFLICT DE INTERESE

În executarea contractului, pentru evitarea oricărui posibil conflict de interese, experții desemnați de către consultant în echipa de proiect vor semna o declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese precum și o declarație de confidențialitate.

10. VALOAREA CONTRACTULUI

10.1. Valoarea contractului va fi stabilită în lei, fara TVA.

10.2. Plățile vor fi efectuate în lei, atât pentru rezidenții fiscali români cât și pentru cei străini.

10.3. Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator, prin Ordin de Plată, astfel:

- 10% din pretul contractului, în termen de 15 zile de la semnarea contractului de ambele parti;
- 45% din prețul contractului, în termen de 15 zile după predarea și aprobarea de către Achizitor a Raportului inițial;
- 45% din prețul contractului, în termen de 15 zile după predarea și aprobarea de către Achizitor a Raportului Final.

10.4. Plățile vor fi efectuate în cuantumul prevăzut la art. 10.3, în baza facturii fiscale emisă de către Prestator și transmisă Achizitorului.

Pentru serviciile prestate, prestatorul va emite factura ulterior efectuării recepției și aprobării de către beneficiar a formei finale a rapoartelor întocmite, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.



11. SANCTIUNI

Contractul va cuprinde în mod obligatoriu dreptul Asociației pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului de a percepe dobândă legală penalizatorie conform Ordonanței Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatorie pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 72/2013, cu completările ulterioare, la nivelul dobânzii legale penalizatoare (rata dobânzii penalizatoare se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale), calculată prin raportare la valoarea contractului, în situația îndeplinirii cu întârziere sau în mod defectuos a obligațiilor prevăzute în contract în sarcina prestatorului, precum și obligația prestatorului de a plăti Asociației pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului penalități datorate în termenul prevăzut în contractul de achiziție publică, cu prioritate prin reținerea din orice sume datorate prestatorului de către Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului.

12. CONFIDENTIALITATEA INFORMAȚIILOR

Toate informațiile privind contractul atribuit trebuie să fie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații trebuie să fie limitat numai la acele persoane care sunt implicate.

Atât Prestatorul cât și Achizitorul sunt obligate să păstreze confidențialitatea datelor solicitate și să nu folosească în interesul propriu informațiile confidențiale, chiar dacă acestea nu au făcut obiectul încheierii unui contract.

13. REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Neîndeplinirea de către prestator a obligației privind realizarea și depunerea Raportului inițial în termenul prevăzut în contract are ca efect rezoluțiunea de plin drept, fără somație sau alte formalități și fără intervenția instanțelor judecătorești.

În situația în care prestatorul nu îndeplinește întocmai și la termen oricare dintre obligațiile asumate prin contract și, notificat fiind în acest sens, nu remediază încălcarea în termen de 10 zile calendaristice, Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului are dreptul de a rezoluționa unilateral contractul. Rezoluțiunea prevăzută de acest alineat intervine de la data prevăzută în notificarea emisă de Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului, în acest sens.

Contractul încetează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor prevăzute în contract.

14. RISCURI

- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între Achizitor și Prestator; depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin Propunerea Tehnică; adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură.

15. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriaul în baza căruia se va încheia contractul de servicii de consultanță pentru elaborarea studiului este **cel mai bun raport calitate-preț**. Contractul va fi încheiat cu ofertantul care obține cel mai mare punctaj. Modalitatea de punctare și de stabilire a ofertantului câștigător se aplică doar în cazul ofertelor corespunzătoare cerințelor.

Factorii de evaluare sunt:

1) componenta financiara – 40 puncte

2) experienta profesionala a expertului cheie /lider de echipa, in realizarea unor activitati similare celor ce caracterizeaza obiectul principal al caietului de sarcini concretizata in numarul de proiecte in care respectivul expert a fost implicat in ultimii 3 ani – 10 puncte



➤ Algoritmul de punctare pentru componenta financiară, este următorul:

- Pentru cel mai mic preț oferit se acordă 40 de puncte
- Pentru alte prețuri mai mari decât prețul cel mai scăzut se aplică următoarea formulă:

$$P = P_m / P_o * 40, \text{ unde: } P - \text{Punctaj pret ; } P_m - \text{Prețul cel mai mic; } P_o - \text{Prețul oferit}$$

➤ Algoritmul de punctare pentru experiența profesională a expertului cheie/ liderului de echipă, concretizată în numărul de exercitii / proiecte (n) realizate de acesta sau în care expertul a fost implicat în ultimii 3 ani, este următorul:

- a) Pentru n=1, respectiv pentru prezentarea unui singur proiect/ studiu similar - se acorda 3 puncte
- b) Pentru n=2, respectiv pentru prezentarea a doua proiecte/ studii similare - se acorda 5 puncte
- c) Pentru $3 \leq n$, respectiv pentru prezentarea a minim 3 proiecte/ studii similare - se acorda 10 puncte.

➤ Algoritmul de punctare pentru propunerea tehnică-demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.

Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 5 (cinci) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.

Acești subfactori sunt :

1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului.
2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități.
3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei.
4. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse.
5. Numărul de zile de muncă prevăzută pentru fiecare categorie de expert în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului.

Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil".

Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerație liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.

Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul **foarte bine** este 10, nota pentru calificativul **bine** este 5, nota pentru calificativul **acceptabil** este 1.

Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluia subfactor.

Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 50 de puncte.

Punctajul total este format din punctajul financiar și punctajul tehnic.

În urma aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va încheia un contract de servicii de consultanță pentru elaborarea unui studiu privind inventarierea, evaluarea și prioritizarea punerii în valoare a resurselor turistice din Valea Jiului, cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare.

ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE TERITORIALA INTEGRATA VALEA JIULUI

DIRECTOR EXECUTIV
KELEMEN ALEXANDRU

INTOCMIT
PARVAN ELENA



FORMULARE

*Servicii de consultanta pentru elaborarea unui studiu
privind inventarierea si evaluarea punerii in valoare a resurselor turistice din Valea Jiului*

Operator economic
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând invitatia de participare si caietul de sarcini aferent serviciilor oferate, subsemnatul reprezentant imputernicit al operatorului economic (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentele mai sus menționate, sa prestam **Servicii de consultanta pentru elaborarea unui studiu privind inventarierea si evaluarea punerii in valoare a resurselor turistice din Valea Jiului**, la pretul de lei, fără TVA.

2. In cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, ne angajăm să intocmim si să predam beneficiarului rapoartele intocmite, în conformitate cu cerintele caietului de sarcini, respectiv:

- **Raportul Inițial** - în termen de maximum 20 zile de la data intrării în vigoare a contractului, spre analiză și aprobare.

- **Raportul Final** - in termen de maxim 10 zile înainte de finalizarea contractului, incluzând totalitatea activităților prezentate la pct. 5.1-5.5, din caietul de sarcini.

3. Ne angajam să efectuam corectiile solicitate de beneficiar, in termenul solicitat in caietul de sarcini, pe cheltuiala proprie. (daca este cazul).

4. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de zile, (durata în litere și cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate (minim 30 zile).

5. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Precizam ca nu depunem oferta alternativa.

7. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din Proiectul de contract.

8. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

(denumirea/numele)**PROPUNERE TEHNICA**

Subsemnatul,..... reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu următoarea propunerea tehnică .

<p>Cerinte din caietul de sarcini (veti enumera punctual toate formularile din Caietul de sarcini, respectand intocmai cerintele solicitate si ordinea acestora.)</p>	<p>Propunerea tehnica a ofertantului..... (Veti comenta, articol cu articol, continutul caietului de sarcini, pt a demonstra corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective. Veti completa cu modul in care veti îndeplini toate cerințele din Caietul de sarcini.)</p>

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

Obs.1 La propunerea tehnică prezentata mai sus veti trece intreg continutul capitolelor enumerate, punct cu punct, respectand ordinea din caietul de sarcini.

Obs. 2. Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnica a caietului de sarcini semnat si stampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezinta îndeplinirea cerintelor solicitate. In aceste situatii propunerea tehnica va fi considerata neconforma de autoritatea contractanta.

*) Avand in vedere prevederile OUG 23/2020, informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate.

Ofertantul va depune Anexa 1 la formularul propunere tehnica – ORGANIZARE SI METODOLOGIE

ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE

Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) metodologia pentru realizarea serviciilor;
- b) planul de lucru pentru realizarea serviciilor;
- c) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

a) Metodologia:

în această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înțelegeți:

— obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;

— modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;

— metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

— prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;

— identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;

— modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;

b) Planul de lucru:

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

— denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul „Metodologie”;

— succesiunea și interrelaționarea acestor activități;

— punctele-cheie de control — „jaloanele” proiectului.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;

2. să demonstreze:

— Înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;

— abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;

— Încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

3. realizat utilizând un software de planificare a timpului.

c) Organizarea și personalul

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

— structura echipei propuse pentru managementul contractului;

— modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;

— descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant.

Descriere (tip/proveniență /model)	Caracteristici	Numar de unități	Vechime (ani)	Autorizații, agremente, licențe etc., conform legislației în vigoare	Localizarea echipamentului (adresa, acolo unde este aplicabil)	Momentul din executarea serviciilor în care se utilizează*
				/		
				/		

- Ofertantul va prezenta informații referitoare la momentele din derularea serviciilor când va intenționa să utilizeze aceste echipamente și va justifica propunerea sa ținând cont de echipamentele necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciilor și obținerea rezultatelor dorite.

- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;

- modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;

- modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate (dacă este cazul);

- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);

- evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor (inclusiv autoritatea/entitatea contractantă) implicate în realizarea contractului.

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului..... (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului și codul CPV) la data de (zi/lună/an) organizată de ADTI VJ, particip și depun ofertă :

- în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației;
 ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului sectorial sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului sectorial.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANT ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

(daca este cazul)

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar ca în situația în care oferta noastră este declarată castigatoare - la încheierea contractului de achiziție publică (sau dacă se introduc noi subcontractanți)- voi prezenta contractul încheiat cu subcontractantul nominalizat în oferta (sau declarați ulterior), astfel încât activitățile ce revin acestuia (acestora), precum și sumele aferente prestațiilor să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Subsemnatul declar ca voi prezenta entității contractante contractul pe care îl voi încheia cu subcontractantul, contract ce va fi în concordanță cu oferta, și se va constitui ca anexa la contractul de achiziție publică.

Operator economic,

.....
 (semnatura autorizată)

Anexa la formularul nr. 3.1

Nr. Crt.	Denumire subcontractant/ date de contact	Partea/părțile din contract ce urmează a fi îndeplinită/ îndeplinite de către subcontractant	Valoarea (lei) la care se ridică partea/ partile respective	Acordul subcontractului cu privire la aceste aspecte

Operator economic,

.....
 (semnatura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
(daca este cazul)

Conform _____
 (incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " _____ "

(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____

2. _____

... _____

Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Conditile de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecărei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluata de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE pe proprie răspundere
privind respectarea prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,..... reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniul: mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația națională.

De asemenea, declar pe proprie răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Proiect
CONTRACT ACHIZITII PUBLICE SERVICII

1. În temeiul prevederilor art.7, alin (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a art. 17 din HG 395/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016, se încheie prezentul contract:

Între

Autoritatea contractantă **Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată în Valea Jiului** cu sediul în Municipiul Petroșani, str. 1 Decembrie 1918, nr. 90, et.1, cam. 18, județul Hunedoara, e-mail aditiv@gmail.com telefon 074722029 înregistrată la Registrul Comerțului Hunedoara sub nr....., CIF RO cod IBAN: ROdeschis la reprezentată legal prin KELEMEN ALEXANDRU – DIRECTOR EXECUTIV, în calitate de achizitor

Și

SC cu sediul în....., jud.str., telefon....., număr de înmatriculare J....., codul fiscal, cont nr..... deschis la banca....., reprezentată prin-ADMINISTRATOR, în calitate de **Contractant**,

a intervenit prezentul contract de servicii, urmare a achiziției directe din data de 10.2023.

2. Definiții

Art. 2.1. În prezentul contract de achiziție publică de servicii următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract de achiziție publică – contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una sau mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii

b) contract de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul contractelor de lucrări

c) contractant –operatorul economic care este parte la prezentul contract de achiziție publică

d) subcontractant –operatorul economic care nu este parte a contractului de achiziție publică și care execută anumite parti sau elemente ale contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop

e) prețul contractului - prețul plătit contractantului de către autoritatea contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

f) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

g) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb pe care contractantul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

h) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres ca sunt zile lucrătoare.

j) beneficiar –Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată în Valea Jiului (ADTIVJ)

3. Interpretare

Art 3.1. - În prezentul contract de servicii, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art. 3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice cu excepția cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

4. Obiectul principal al contractului

Art.4.1. Contractantul se obligă să presteze **Servicii de consultanță pentru elaborarea unui studiu privind inventarierea și evaluarea punerii în valoare a resurselor turistice din Valea Jiului**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Art.4.2. Pentru îndeplinirea contractului, contractantul se obligă să întocmească și să predea beneficiarului (pe baza de Proces Verbal de primire) atât în format electronic (e-mail și/sau CD), cât și pe suport de hârtie, într-un număr de 2 exemplare:

- **Raportul Inițial**, în termen de maxim 20 zile de la data intrării în vigoare a contractului.
- **Raportul Final**, în termen de maxim 10 zile înainte de finalizarea contractului.

5. Prețul contractului

Art.5.1. Achizitorul se obligă să plătească contractantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică de servicii, respectiv lei, fara TVA, iar plata serviciilor se va efectua etapizat.

6. Durata contractului

Art. 6.1. Prezentul contract intra în vigoare la data semnării de ambele părți, respectiv la data de și este valabil până la data de 31.12.2023.

7. Documentele contractului

Art. 7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini (inclusiv clarificarile si /sau masurile de remediere aduse pana la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice si financiare – daca este cazul)
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară(inclusiv clarificarile din perioada de verificare – daca este cazul)
- c) garanția de bună execuție
- d) contractele cu subcontractanții (daca este cazul)
- e) acordul de asociere (daca este cazul)

8. Obligațiile principale ale contractantului

Art.8.1 (1) Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în caietul de sarcini și în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Art.8.2. Contractantul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile din capitolul 5 din caietul de sarcini. Contractantul are în principal următoarele obligații:

- Să inventarieze traseele cu potențial de valorificare turistică din Valea Jiului: trasee de ciclism montan, trasee de drumeție, trasee de trail running, trasee de escaladă, trasee de kayaking, etc;
 - Să identifice punctele de acces și zonele care, beneficiind de investiții necesare, asigură acces și facilități suplimentare (de exemplu: pontoane, puncte de spălare a bicicletelor, etc) în vederea valorificării traseelor inventariate;
 - Să realizeze o bază de date referitoare la traseele și amenajările care pot contribui la plus valoarea infrastructurii de trasee turistice din Valea Jiului;
 - Să organizeze întâlniri cu persoane sau instituții direct implicate în dezvoltarea turistică a Văii Jiului, de exemplu: Unități Administrativ Teritoriale, SALVAMONT, asociații de cabanieri, organizatori de evenimente sportive locale, etc.
 - Să identifice și evalueze situația actuală a Serviciului de Salvare Montană SALVAMONT de pe perimetrul Văii Jiului.
- Art.8.3. Contractantul se obligă să întocmească Raportul Inițial și Raportul Final în limba română, în conformitate cu prevederile din capitolul 5 al caietului de sarcini.

Art. 8.3.1. **Raportul inițial va include**, fără a se limita la, următoarele elemente:

- Statusul la momentul raportării al traseelor inventariate;
- Raportul întâlnirilor desfășurate până la momentul raportării;
- Raportul privitor la respectarea graficului de timp asumat pentru realizarea studiului, incluzând momentele cheie, punctele critice și factorii de risc.

Art. 8.3.2. **Raportul final va include**, fără a se limita la, următoarele informații:

- descrierea activităților;
- studiul rezultat;
- ilustrarea cartografică adecvată, elaborată în metodologia GIS;
- prezentarea concluziilor, inclusiv a recomandărilor privind punerea în valoare a resurselor turistice din Valea Jiului.

Art.8.4. Contractantul se obligă ca la solicitarea beneficiarului ADTIVJ, să completeze/remedieze oricare dintre documentele transmise, în termen de 3 zile lucratoare, fara ca acest lucru sa genereze cheltuieli suplimentare.

Art. 8.6. Contractantul se obligă ca pe parcursul derularii contractului să colaboreze cu beneficiarul, în vederea obtinerii tuturor informațiilor necesare pentru prestarea serviciilor.

Art.8.14. Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale autorității contractante

Art.9.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către contractant, prin ordin de plată, astfel:

- 10% din prețul contractului, respectivlei, în termen de 15 zile de la semnarea contractului de ambele părți;
- 45% din prețul contractului, respectivlei, în termen de 15 zile după predarea și aprobarea de către Achizitor a Raportului inițial;
- 45% din prețul contractului, respectivlei, în termen de 15 zile după predarea și aprobarea de către Achizitor a Raportului Final.

Art.9.2. Plățile vor fi efectuate de achizitor în cuantumul prevăzut la art. 9.1, în baza facturilor fiscale emise de către Contractant. Pentru serviciile prestate, facturile vor fi emise ulterior efectuării recepției și aprobării de către beneficiar a formei finale a rapoartelor întocmite, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

Art. 10.1. În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor contractuale de către contractant, acesta va plăti o penalizare egală cu rata dobânzii de referință BNR plus 8 puncte procentuale, calculată la valoarea serviciilor neprestate sau prestate cu întârziere.

Art 10.2. În cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale în termenul prevăzut la art. 9.1, achizitorul va plăti dobânda legală penalizatoare la nivelul ratei dobânzii de referință a BNR plus 8 puncte procentuale, calculată la suma neachitată sau achitată cu întârziere.

Art. 10.3 Penalitățile de întârziere nu vor depăși cuantumul sumei asupra căreia sunt calculate.

Art.10.4. Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, printr-o notificare scrisă, adresată contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca aceasta denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Garanția de bună execuție a contractului

Art. 11.1. Contractantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție aferentă contractului de achiziție publică de servicii, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit o singură dată, la solicitarea contractantului, doar în situații temeinic justificate.

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent de 5% din prețul contractului fără TVA, respectivlei.

Art. 11.2. În conformitate cu prevederile art. 154, alin (4) din Legea 98/2016, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul pus la dispoziție de achizitor,

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat

(iii) asigurări de garanție emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Art. 11.3 Durata de valabilitate a garanției de bună execuție va fi cu cel puțin 14 zile mai mare decât durata contractului.

Art. 11.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretentia atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

Art. 11.5. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat.

Art. 11.6. Autoritatea contractantă va elibera garanția de bună execuție a contractului în conformitate cu art. 154^{A2}, alin (3), din Legea nr. 98 /2016, în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a tuturor obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

12. Alte responsabilități ale contractantului

Art. 12.1. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Art. 12.2. În situația în care, pe parcursul derulării contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

Art. 13.1 Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului

Art. 13.2. Achizitorul va analiza Raportul intermediar și Raportul final întocmite de contractant, pentru verificarea îndeplinirii tuturor cerințelor solicitate prin caietul de sarcini. În situația în care în urma analizei rapoartelor întocmite se vor formula observații, acestea vor fi transmise prestatorului în termen de maxim 3 zile lucrătoare, pe baza de Proces Verbal.

Art. 13.3 Un raport este considerat pe deplin acceptat în momentul în care au fost soluționate în totalitate eventualele observații formulate de către reprezentanții Asociației pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului și prestatorul a operat în cadrul acestora totalitatea observațiilor.

Art. 13.4 Forma finală a rapoartelor, incluzând soluționarea în totalitate a eventualelor observații, va fi aprobată de către reprezentantul desemnat de către Asociației pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului, ca fiind responsabil de implementarea contractului.

Art. 13.5 Achizitorul are obligația să întocmească Actul Constatator de evaluare a contractantului, în termen de 14 zile de la recepția serviciilor. Actul Constatator de evaluare conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii.

14. Recepție și verificări

Art. 14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, din Caietul de sarcini și cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 14.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris contractantului identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

Art. 14.3. Recepția serviciilor prestate se va efectua la sediul achizitorului, pe baza de Proces Verbal de recepție semnat de reprezentanții ambelor părți, ce va sta la baza emiterii facturii pentru fiecare Raport întocmit.

Art. 14.4. După recepția serviciilor și efectuarea plății de către achizitor, dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor întocmite de contractant și a informațiilor conținute în acestea va fi al Asociației pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului.

15. Începere , finalizare , întârzieri, sistare

Art. 15.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data intrării în vigoare, după semnarea contractului sectorial de ambele părți și constituirea garanției de bună execuție.

Art. 15.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, contractantul nu respectă prevederile prezentului contract, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Art. 15.3. Orice întârziere în îndeplinirea contractului din vina exclusivă a contractantului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități contractantului potrivit prevederilor, clauzei 10.

Art. 15.4. Nepunerea la dispoziția contractantului de către achizitor a unor date sau documentații de care nu dispune, nu poate constitui motiv de neîncadrare în termen a predării documentațiilor, de divergențe sau de suplimentări financiare.

16. Ajustarea prețului contractului

Art. 16.1. Prețul contractului nu se ajustează. Prețul rămâne ferm și fix pe toată perioada de derulare a contractului.

17. Rezilierea contractului.

Art. 17.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune- interese.

Art. 17.2. Achizitorul poate rezilia prezentul contract cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 7 zile contractantului, fără necesitatea unei alte formalități sau intervenția instanței de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) Contractantul nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți

b) Contractantul nu respectă obligația prevăzută la art. 11.4.

c) Contractantul nu prestează serviciile conform prezentului contract;

d) Contractantul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 3 zile notificării emise de către care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează executarea corespunzătoare și la timp a prestării serviciilor;

e) Contractantul refuză să ducă la îndeplinire comenzile sau instrucțiunile emise de autoritatea contractantă, conform contractului.

Art. 17.3. Dacă achizitorul reziliează prezentul contract, va fi îndreptățită să recupereze de la contractant fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățită în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

18. Subcontractanți

Art. 18.1. Contractantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

Art. 18.2.(1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista cuprinzând subcontractanții, cu datele de recunoaștere a acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

Art. 18.3. (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune- interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

Art. 18.4. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul achizitorului iar eventuala înlocuire nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Art. 18.5. Înlocuirea subcontractantului / subcontractanților nominalizați în ofertă se va face sub condiția transmiterii de către aceștia a documentelor necesare pentru verificarea existenței unor situații de excludere și a resurselor / capacităților corespunzătoare părții lor de implicare în contract.

19. Cesiunea

Art. 19.1 Va fi permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante.

20. Forța majoră

Art.20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art.20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune- interese.

21. Soluționarea litigiilor

Art.21.1. Achizitorul și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului sectorial.

Art.21.2. Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale autoritatea contractanta și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

22 Limba care guvernează contractul

Art.22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

Art.23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.23.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Denunțarea contractului

Art. 24.1 (1) Orice modificare a contractului de servicii în cursul perioadei sale de valabilitate poate opera doar în condițiile prevăzute de Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv de HG 395/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Lege.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin (1), achizitorul are dreptul de a denunța acest contract sectorial.

Art. 24.2. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în perioada de valabilitate a acestuia, într-una din următoarele situații:

a)contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, într-una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

b)contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene

25. Legea aplicabilă contractului

Art.25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art.25.2 Contractantul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale Uniunii Europene și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

26. Prevederi finale

Art. 26.1 Prevederile contractuale referitoare la același aspect dar tratate în cuprinsul unor articole distincte din prezentul contract, vor fi complet definite prin cumularea prevederilor respectivelor articole.

Art. 26.2 Prestatorul își exprimă consimțământul expres ca beneficiarul să prelucreze datele sale cu caracter personal astfel cum prevede Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în legătura cu încheierea și executarea de către parti a contractului.

Art.26.3 Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă. Anexa face parte integrantă din contract.

Art.26.4 Acest contract conține ...pagini/.... file.