



UNIUNEA EUROPEANĂ



Asociația pentru  
Dezvoltare Teritorială  
Integrată Valea Jiului

# PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE AVIZARE ȘI PRIORITIZARE A PROIECTELOR ÎNAINȚATE SPRE FINANȚARE DIN ALOCAREA DEDICATĂ ITI VALEA JIULUI

## INTRODUCERE

### A. SCOPUL PROCEDURII DE AVIZARE ȘI PRIORITIZARE

Scopul acestei proceduri este acela de a aviza și prioritiza propunerile de proiecte înaintate spre finanțare din alocările indicative prevăzute pentru mecanismul ITI, în cadrul Programului Regional VEST.

Documentele strategice care stau la baza procesul de prioritizare sunt:

- Strategia pentru dezvoltarea economică, socială și de mediu a Văii Jiului, denumită în continuare "Strategia Văii Jiului";
- Planul de Mobilitate Urbană Durabilă Valea Jiului;
- Masterplanul pentru turism all season în Valea Jiului;
- Strategia de comunicare a Văii Jiului.

Procedura descrisă este însoțită de liste de verificare, formulare care pot fi completate de reprezentanții ADTI VJ cu orice detalii și precizări necesare pentru derularea eficientă a procesului de avizare și prioritizare a propunerilor de proiecte ce se vor implementa în teritoriul ITI Valea Jiului, în concordanță cu alocările indicative prevăzute pentru teritoriul ITI Valea Jiului.

Ulterior procesului de avizare și prioritizare, proiectele vor urma circuitul de depunere la autoritatea de management, organismele intermediare sau prin sistemul MySMIS pentru derularea procedurilor de selecție, evaluare, contractare, în conformitate cu prevederile programului/ghidurilor specifice și ținând cont de alocările indicative prevăzute pentru mecanismul ITI.

Această procedură trebuie folosită de toți angajații ADTI VJ cu atribuții în diferitele etape ale procesului privind avizarea și prioritizarea proiectelor înaintate spre finanțare prin intermediul Programul Regional VEST.

### B. DOMENIUL DE APLICARE

Această procedură se aplică tuturor solicitărilor depuse de potențialii beneficiari și se aplică tuturor proiectelor propuse spre derulate pe teritoriul ITI Valea Jiului.

Procedura descrisă se va aplica de către toți experții ADTI VJ și va face referire la:

- Depunerea cererii de avizare a dosarului de proiect;
- Verificarea administrativă și calitativă a propunerilor de proiecte depuse pentru alocările indicative prevăzute;
- Vizite în teren sau întâlniri la sediul ADTI VJ sau al solicitantului;
- Avizarea propunerilor de proiecte înaintate;
- Prioritizarea proiectelor care au trecut de etapa de avizare.

În cadrul prezentei proceduri, al cărei obiect îl reprezintă metodologia de avizare și prioritizare a propunerilor de proiecte înaintate spre finanțare din alocările indicative prevăzute pentru mecanismul ITI Valea Jiului, în cadrul Programului Regional VEST sau după caz prioritizarea acolo unde este cerută în ghidul aplicantului, experții ADTI VJ vor efectua o pre-verificare a condițiilor de eligibilitate specifice stabilite prin metodologia propusă de Autoritatea de Management.

### C. CONSIDERAȚII GENERALE

Toate propunerile de proiecte vor fi verificate de către experții ADTI VJ, din punct de vedere al:

- a) Pre-verificării condițiilor de conformitate specifice stabilite prin metodologiile propuse de Autoritățile de Management pentru apelurile specifice;
- b) Îndeplinirii condițiilor de inițiere a procedurii de avizare și prioritizare, pe măsură ce sunt depuse, în termenele prevăzute în prezenta procedură operațională;
- c) Îndeplinirii criteriilor de prioritizare enumerate în Anexa 5 - Tabel\_Criterii prioritizare proiecte, odată ce acestea au trecut de faza de avizare. Din acest motiv, consultarea tabelului este obligatorie înainte de transmiterea unui proiect către ADTI VJ pentru avizare/prioritizare, întrucât este indicat ca acesta să îndeplinească cât mai multe dintre criteriile de calitate menționate în document, pentru a obține o poziție ridicată în tabelul de prioritizare.

Verificarea dosarelor depuse se va face în 4 (patru) etape (după caz), după cum urmează:

**Etapa 1.** Depunerea dosarului de avizare și prioritizare;

**Etapa 2.** Vizite/întâlniri de clarificare/recomandări;

**Etapa 3.** Avizarea, prioritizare și afișare proiecte website ADTI VJ

**Etapa 4.** Contestații

Perioada de depunere a dosarului de avizare și prioritizare începe odată cu lansarea ghidului de finanțare.

Dosarul proiectului propus spre avizare și prioritizare va fi depus la următoarea adresă de e-mail [avizare@valeajiului.eu](mailto:avizare@valeajiului.eu) cu mențiune în titlu "Cerere avizare și prioritizare proiect", cu cel puțin **20 zile lucrătoare** înainte de termenul limită de depunere a cererilor de finanțare la Autoritatea de Management.

Când dosarul este complet și proiectul este la nivelul de maturitate solicitat prin apelul de proiect, solicitanții vor trece la etapa următoare, Etapa 1 - Depunerea dosarului de avizare și prioritizare.

## ETAPA 1. DEPUNEREA DOSARULUI DE AVIZARE ȘI PRIORITIZARE

Solicitanții pot depune documentele corespunzătoare dosarului în format electronic (documentele semnate în original și scanate în format PDF sau documente PDF semnate electronic), prin e-mail la adresa **avizare@valeajiului.eu**.

Dosarul în varianta completă (avizare + prioritizare), va cuprinde următoarele documente:

- Cerere de avizare și prioritizare (Anexa 1), într-un exemplar, semnat olograf sau cu semnătură electronică autorizată;
- Declarația GDPR (Anexa 2), într-un exemplar, semnat olograf sau cu semnătură electronică autorizată,
- Documentație proiect (**Gradul de maturitate al documentației este cel solicitat prin apel**);

**ATENȚIE: Toate documentele aferente procedurii de avizare și prioritizare se regăsesc la următoarea adresă: <https://www.valeajiului.eu/s/Anexe.zip>**

În momentul depunerii dosarului de avizare și prioritizare de către solicitant, acesta va fi înregistrat în registrul online de avizare al instituției, de către unul dintre experții ADTI VJ, iar solicitantul va primi, în termen de 24 ore de la data depunerii, pe adresa indicată în cererea de avizare, un email de confirmare din partea ADTI VJ care va conține **confirmarea integralității dosarului și numărul de ID dacă toate documentele sunt complete sau clarificări în cazul în care sunt documente sau informații lipsă, împreună cu un termen de transmitere.**

După înregistrarea dosarului complet de avizare și prioritizare, directorul executiv ITI va emite o decizie internă pentru a numi experții responsabili cu verificarea acestuia (expertul nr.1 și expertul nr. 2). care vor analiza și puncta proiectul conform prezentei proceduri de avizare și prioritizare.

Procesul de avizare presupune respectarea următoarelor criterii generale, aplicabile tuturor proiectelor:

- **PROIECTUL ESTE CORELAT CU STRATEGIA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A VĂII JIULUI PENTRU PERIOADA 2022-2030;**
- **PROIECTUL PRESUPUNE O ABORDARE INTEGRATĂ LA NIVELUL ITI VALEA JIULUI;**

Criteriul privitor la corelarea cu Strategia economică, socială și de mediu a Văii Jiului este un criteriu fără punctare și face referire la corespondența cu pilonii de dezvoltare, direcțiile strategice și obiectivele specifice cuprinse în Strategie.

Criteriul care face referire la abordarea integrată la nivelul Văii Jiului poate fi îndeplinit prin îndeplinirea a minimum 1 criteriu din cele enumerate mai jos:

- Propunerea este componentă a proiectelor integrate asumate prin Orientările Naționale ITI, disponibile pe website-ul ADTI VJ - <https://www.valeajiului.eu/abordareintegrata>;
- Proiectul este complementar cu minim o investiție din alte surse de finanțare (Politica de coeziune, PNRR, PDD, PTJ, Programe Naționale, etc.) și respectă principiul participării și implicării părților interesate în procesul de planificare;
- Proiectul este cuprins în pipeline of projects ale regiunii asumate de toți actorii implicați, disponibile pe website-ul ADTI VJ.- [www.valeajiului.eu](http://www.valeajiului.eu)

Această etapă se va desfășura în **maxim 5 zile lucrătoare** de la data la care dosarul este considerat complet (data depunerii inițiale sau data transmiterii completărilor cerute prin email).

## ETAPA 2. VIZITE ÎN TEREN /ÎNTÂLNIRI DE CLARIFICARE/ RECOMANDĂRI

În această etapă expertul/expertiții numiți vor efectua o vizită în teren, în baza unei Notificări prealabile (Anexa nr. 3), în vederea identificării investiției și corespondenței cu documentația transmisă. În măsura în care sunt considerate a fi necesare, discuții ulterioare cu solicitantul vor fi organizate.

Analiza documentației tehnice se va face în paralel cu o serie de vizite în teren, pentru ca experții desemnați să aibă o imagine mai clară a contextului în care va fi dezvoltat viitorul proiect. Aceste vizite pot varia în funcție de natura proiectului, de dimensiunea acestuia și de reglementările locale. În urma acestei etape, experții numiți pot reveni cu o serie de clarificări sau recomandări către solicitanți.

În urma vizitei din teren expertul/expertiții desemnați vor realiza un Raport vizită în teren (Anexa 4) care confirmă sau infirmă corespondența cu documentele depuse. În cazul în care documentele nu sunt conforme cu realitatea vor fi solicitate clarificări în scris, procesul de avizare și prioritizare derulându-se mai departe la momentul în care clarificările sunt considerate a fi rezolvate.

## ETAPA 3. AVIZARE, PRIORITIZARE ȘI AFIȘARE PROIECTE WEBSITE ADTIVJ

În ceea ce privește etapa de prioritizare, cei 2 experți desemnați vor analiza propunerea de proiect din punct de vedere calitativ în baza unor criterii cuprinse în Anexa 5 - Tabel criterii de prioritizare proiecte, propuse pentru fiecare prioritate/obiectiv specific în parte. Acestea acoperă două paliere distincte:

- Criterii ce țin de **calitatea soluției** propuse (60 de puncte în total)
- Criterii ce țin de **utilizarea eficientă a costurilor** - cel mai bun raport între valoarea investiției, activitățile desfășurate și obiectivele proiectului (40 de puncte în total)

Cei 2 experți vor completa un proces verbal care va cuprinde punctajele oferite în urma evaluării propunerii de proiect (Anexa nr. 6 - Proces verbal evaluare proiect). Eventualele divergențe dintre cei doi experți vor fi mediate de către directorul executiv ITI și consemnat într-un proces-verbal de mediere a evaluării care va fi inclus în dosarul proiectului.

**ATENȚIE! Lista de criterii poate suferi modificări în funcție de schimbările comunicate la nivelul Autorității de Management. Orice schimbare survenită va fi anunțată pe site-ul ADTI VJ și individual fiecărui potențial beneficiar.**

Procedura de prioritizare se va realiza în 2 faze:

- ❖ **Faza 1.** La prima lună după deschiderea apelului de proiecte se va organiza ședința Adunării Generale ADTI VJ pentru validarea și prioritizarea proiectelor depuse până la acel moment. Lista rezultată în urma fazei 1 de prioritizare este definitivă.
- ❖ **Faza 2.** Va avea loc *în ultima luna de deschidere a apelului de proiecte*, doar dacă alocarea dedicată ITI Valea Jiului nu este acoperită în Faza 1. Această fază va genera o listă **distinctă** de proiecte, validată de Adunarea Generală.

Cele 2 liste, rezultate în urma Fazei 1 și 2, vor fi cuprinse în Anexa 8 - Lista de prioritizare.

Fiecare solicitant va fi înștiințat cu privire la poziția ocupată în cadrul listei de prioritizare a proiectelor prin intermediul Anexei 7 - Decizie aviz și prioritizare.

## ETAPA 4. CONTESTAȚII

### a. Considerații generale

Directorul executiv al ADTI VJ va numi, printr-o decizie internă, persoanele care compun comisia de evaluare a contestației. Comisia va iniția procedura de verificare a propunerii de proiect și va fi compusă din: directorul executiv și 2 reprezentanți ai Consiliului Director, care nu sunt membri sau delegați ai solicitantului.

Un solicitant care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de avizare + prioritizare poate formula o contestație. Aceasta va cuprinde:

- Datele de identificare a contestatarului.
- Numărul de înregistrare a cererii de avizare și prioritizare și titlul proiectului.
- Decizie aviz și prioritizare.
- Obiectul contestației.
- Motivele de fapt și de drept.
- Dovezile pe care se întemeiază.
- Data și semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia. Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii.

### b. Depunerea, înregistrarea și soluționarea contestației se va realiza respectând următorii pași:

- Contestațiile se vor trimite pe adresa de e-mail: [contestatii@valeajiului.eu](mailto:contestatii@valeajiului.eu) în maxim 5 zile lucrătoare de la data înștiințării de către ADTI VJ a rezultatului procesului de avizare. Contestația va fi înregistrată în registrul de avizare.
- Contestațiile vor fi soluționate de către ADTI VJ, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației.
- Comisia de contestații va întocmi un proces-verbal al ședinței de soluționare a contestației.

- În urma deciziei luate de ADTIVJ, contestatarul va primi, pe adresa de e-mail, răspunsul la contestația înaintată (Anexa 9);
- În cazul respingerii contestației, persoana care se simte neîndreptățită se poate adresa instanței competente.

**c. Retragera contestațiilor:**

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la sediul ADTIVJ.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

**CANVA [AICI](#)**