



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



Asociația pentru
Dezvoltare Teritorială
Integrată Valea Jiului

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE AVIZARE PENTRU
CONFORMITATE CU STRATEGIA DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ,
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A VĂII JIULUI 2022-2030 ȘI ABORDARE
INTEGRATĂ A PROPUNERILOR DE PROIECT**

INTRODUCERE

A. SCOPUL PROCEDURII DE AVIZARE

Scopul acestei proceduri este de a oferi o descriere detaliată a metodologiei de eliberare a avizelor de *conformitate cu Strategia* de Dezvoltare Economică, Socială și de Mediu a Văii Jiului (denumită în continuare "Strategia Văii Jiului" și disponibilă la <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2021/11/f21a1689f46aa42383223ed35378dff5.pdf>) și *abordare integrată*, pentru proiectele ce urmează a fi propuse spre finanțare din alocațiile indicative prevăzute pentru mecanismul ITI. În cuprinsul acesteia sunt descrise și etapele referitoare la soluționarea eventualelor contestații (dacă este cazul).

Procedura descrisă este însoțită de liste de verificare, formulare care pot fi completate de reprezentanții ADTIVJ cu orice detalii și precizări necesare pentru derularea eficientă a procesului de eliberare a avizului de conformitate cu Strategia Văii Jiului și abordare integrată pentru proiectele propuse spre implementare pe teritoriul ITI, în concordanță cu alocațiile indicative prevăzute pentru teritoriul ITI Valea Jiului.

Ulterior parcurgerii etapelor din procedură și obținerea avizului, proiectele propuse vor urma circuitul de depunere la autoritățile de management, organismele intermediare sau în sistemul MySMIS pentru derularea procedurilor de selecție, evaluare, contractare, în conformitate cu prevederile programului/ghidurilor specifice și ținând cont de alocațiile indicative prevăzute pentru mecanismul ITI.

Această procedură trebuie folosită de toți angajații ADTIVJ cu atribuții în diferitele etape ale procesului privind eliberarea avizului de conformitate cu Strategia Văii Jiului.

IMPORTANT: Acest pachet de instrumente poate fi modificat în funcție de recomandările Comisiei Europene, Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene sau de analizele realizate de ADTIVJ în perioada de implementare.

B. DOMENIUL DE APLICARE

Această procedură se aplică tuturor solicitărilor depuse de potențialii beneficiari, pentru propunerile de proiecte derulate în teritoriul ITI, care vor fi finanțate prin:

- Programul Tranziție Justă - doar pentru propunerile de proiect în domeniile **social, economic, educație, ocupare și propunerile de proiecte generatoare de venit**
- Programul Incluziune și Demnitate Socială
- Programul Educație și Ocupare
- Programul Dezvoltare Durabilă

Procedura descrisă se va aplica de către toți experții ADTIVJ și va face referire la:

- verificarea administrativă a propunerii de proiect;
- verificarea conformității cu Strategia Văii Jiului, pe baza documentelor anexate de către solicitanții eligibili;
- verificarea abordării integrate a propunerilor de proiecte, pe baza documentelor anexate de către solicitanții eligibili;;
- acordarea avizului de conformitate cu Strategia Văii Jiului și abordare integrată;
- soluționarea contestațiilor (dacă este cazul);

În cadrul prezentei proceduri, al cărei obiect îl reprezintă metodologia de eliberare a avizului de conformitate cu Strategia Văii Jiului și de abordare integrată, pentru propunerile de proiecte depuse, experții ADTIVJ nu vor efectua nici o verificare în ceea ce privește condițiile de eligibilitate stabilite prin ghidurile solicitantului, aceste atribuții fiind de competența Autorităților de Management desemnate pentru fiecare program în parte.

C. CONSIDERAȚII GENERALE

ATENȚIE: Recomandăm ca, înainte de a înainta o cerere de avizare, solicitanții să apeleze la serviciul HELPDESK pus la dispoziție de ADTI Valea Jiului pentru a se asigura că beneficiază de sprijin în întocmirea corectă a documentației.

Toate cererile de avizare înregistrate vor fi verificate de către experții ADTIVJ, din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de inițiere a procedurii de eliberare a avizelor de conformitate cu Strategia Văii Jiului și abordare integrată, pe măsură ce sunt depuse, în termenele prevăzute în prezenta procedură operațională.

Verificarea dosarelor depuse se va face în 4 (patru) etape (după caz), dintre care primele trei sunt obligatorii:

Etapa 1. Verificarea administrativă

Etapa 2. Corelarea cu Strategia Văii Jiului și abordarea integrată a propunerii de proiect

Etapa 3. Emitere aviz

Etapa 4. Contestație (*dacă este cazul*)

Dosarul cererii de avizare va fi depus la următoarea adresă de e-mail avizare@valeajiului.eu cu mențiunea în titlu “Cerere avizare propunere de proiect”, cu cel puțin **10 zile lucrătoare** înainte de termenul limită de depunere a cererilor de finanțare la OI/ AM și va conține următoarele documente în atașament:

- Cerere de avizare (Anexa nr. 1),
- Fișa Generală a propunerii de proiect (Anexa nr. 2),
- Corelarea cu Strategia Văii Jiului (Anexa nr. 3),
- Abordarea integrată a propunerii de proiect (Anexa nr. 4),
- Declarația privind conformitatea informațiilor cu cererea de finanțare (Anexa 5),
- Declarația GDPR (Anexa 6).

ATENȚIE: Toate formularele care vor fi folosite de către solicitant trebuie descărcate de la următoarea adresă www.valeajiului.eu/avizare. Folosirea altor formulare sau modificarea acestora duce la respingerea automată a solicitării de avizare.

ETAPA 1. VERIFICAREA ADMINISTRATIVĂ

Solicitanții avizului pentru propunerile de proiecte înaintate spre finanțare pot depune dosarul cererii de avizare în format electronic (documentele semnate în original și scanate în format PDF sau documente PDF cu semnătură electronică autorizată), prin e-mail la adresa avizare@valeajiului.eu.

În momentul depunerii dosarului de avizare de către solicitant, acesta va fi înregistrat în registrul online de avizare al instituției, iar solicitantul va primi în termen de 24 ore de la data depunerii, pe adresa indicată în cererea de avizare, un mail de confirmare din partea ADTIVJ care va conține **Anexa nr 7 - Fișă de conformitate administrativă**. Acest document va include un ID Dosar Avizare care va fi folosit pe întregul demers de obținere al avizului.

Dacă dosarul de avizare este incomplet, Anexa 7 va cuprinde clarificările/documentele lipsă precum și termenul de transmitere al acestora înapoi către ADTIVJ.

Dosarul complet al cererii de avizare va cuprinde următoarele documente:

- Cerere de avizare (Anexa nr. 1), într-un exemplar, semnat olograf sau cu semnătură electronică autorizată,
- Fișa Generală a propunerii de proiect (Anexa nr. 2), într-un exemplar semnat olograf sau cu semnătură electronică autorizată, **completată integral**.
- Corelarea cu Strategia Văii Jiului (Anexa nr. 3), **completată integral**.
- Abordarea integrată (Anexa nr. 4)
- Declarația privind conformitatea informațiilor cu cererea de finanțare (Anexa 5), semnată olograf sau cu semnătură electronică autorizată.
- Declarație GDPR (Anexa nr. 6), într-un exemplar, semnată olograf sau cu semnătură electronică autorizată.

După înregistrarea dosarului complet de avizare, directorul executiv ITI va emite o decizie internă pentru a numi experții responsabili cu verificarea acestuia (expertul nr. 1 și expertul nr. 2). care vor puncta propunerea de proiect conform procedurii.

ETAPA 2 CORELAREA CU STRATEGIA VĂII JIULUI & ABORDAREA INTEGRATĂ A PROPUNERII DE PROIECT

Verificarea conformității cu Strategia Văii Jiului & abordarea integrată a propunerii de proiect, se va realiza pe principiul „patru ochi”, de către expertul nr. 1 și expertul nr. 2, numiți

prin decizia internă a directorului executiv ADTIVJ, odată cu depunerea dosarului de avizare de către solicitant. Cei doi experți desemnați, vor iniția procedura de verificare a propunerii de proiect privind criteriile de încadrare ale acestuia în raport cu Strategia Văii Jiului.

Pe parcursul procesului de evaluare ADTIVJ poate solicita clarificări privitoare la conținutul documentației înaintate spre avizare de către solicitanți, prin e-mail, folosind Anexa 8.

Cei doi experți desemnați vor nota fiecare proiect depus și complet din perspectiva:

- **Corelării cu Strategia Văii Jiului**, cu punctaj de la 0-50 puncte
- **Abordării integrate**, cu punctaj de la 0-50 puncte

Această fază se va desfășura în **maxim 4 zile lucrătoare** de la data la care dosarul este considerat complet (data depunerii inițiale sau data transmiterii completărilor cerute prin fișa conformității administrative, respectiv transmiterii răspunsului la clarificările solicitate de evaluatorii ADTIVJ).

Punctajul de evaluare a propunerii de proiect va fi media aritmetică a punctajelor oferite de fiecare dintre experți. În funcție de punctajul de evaluare se eliberează Anexa 9 - Decizia de acordare a avizului. Aceasta va fi transmisă solicitantului pe e-mail, folosind datele de contact consemnate în Anexa 2.

Eventualele divergențe dintre cei doi experți sau o diferență între punctajele acordate de fiecare dintre cei doi experți este mai mare de 50 puncte, punctajul final va fi mediat de către directorul executiv ITI și consemnat într-un proces verbal de mediere a evaluării care va fi inclus în dosarul propunerii de proiect ca document intern.

ETAPA 3 EMITEREA AVIZULUI

În funcție de punctajul obținut în cadrul etapei de mai sus, se vor emite următoarele avize:

- **Între 60 - 100 puncte - AVIZ FAVORABIL**
- **Între 0 - 59 puncte - AVIZ NEFAVORABIL**

Pentru propunerile de proiect care se încadrează între 0 - 59 puncte cei 2 experți vor formula recomandări consemnate în Anexa 9.1 - Recomandări propunere de proiect, transmise solicitantului, sub formă de anexă, la aviz. Recomandările pot fi incluse, în cazul în care solicitantul dorește să depună un nou dosar de avizare pentru același proiect.

Eliberarea și transmiterea către solicitant a avizului se va face după înregistrarea lui în Registrul online de avizare. Comunicarea se va realiza pe căile de comunicare specificate în Cererea de avizare.

ETAPA 4 CONTESTAȚII

a. Considerații generale

Directorul executiv al ADTIVJ va numi, printr-o decizie internă, persoanele care compun comisia de evaluare a contestației. Comisia va fi compusă din: directorul executiv, 2 reprezentanți ai Consiliului Director și alți 2 experți ADTIVJ, care nu au fost implicați în evaluarea inițială a propunerii de proiect. Comisia va iniția procedura de verificare a propunerii de proiect privind criteriile de încadrare ale acestuia în raport cu Strategia Văii Jiului de abordare integrată.

Un solicitant care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de avizare poate depune contestație. Aceasta va cuprinde:

- Datele de identificare a contestatarului.
- ID-ul dosarului de avizare și titlul propunerii de proiect.
- Obiectul contestației.
- Motivele de fapt și de drept.
- Dovezile pe care se întemeiază.
- Data și semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia. Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii.

b. Depunerea, înregistrarea și soluționarea contestației se va realiza respectând următorii pași:

- Contestațiile se vor trimite pe adresa de e-mail: avizare@valeajiului.eu în 3 zile lucrătoare de la data înștiințării de către ADTIVJ a rezultatului avizării. Contestația va fi înregistrată în registrul de avizare.
- Contestațiile vor fi soluționate de către ADTIVJ, în termen de maxim 48 ore (2 zile lucrătoare) de la data înregistrării contestației în registrul de avizare.
- Comisia de contestații va întocmi un proces-verbal al ședinței de soluționare a contestației.
- În urma deciziei luate de ADTIVJ, se va întocmi scrisoarea de răspuns către contestatar (Anexa nr. 10).
- În cazul respingerii contestației, persoana care se simte neîndreptățită se poate adresa instanțelor competente.

c. Retragera contestațiilor:

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la sediul ADTIVJ.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Anexa nr.1 - Cerere de avizare

CERERE DE AVIZARE

a propunerii de proiect pentru conformitate cu Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului

Către Asociația pentru Dezvoltarea Teritorială Integrată Valea Jiului

Prin prezenta, _____, cu sediul social în localitatea _____, bl. ____, sc. ____, etaj ____, apt. ____, județul/sectorul _____, având cod unic de identificare CUI _____, CIF _____ / număr de înregistrare la registrul comerțului _____ / număr de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, vă solicităm emiterea unui AVIZ DE CONFORMITATE CU STRATEGIA DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A VĂII JIULUI, pentru propunerea de proiect cu titlul _____.

În susținerea solicitării avizului, la prezenta se anexează documentația aferentă, totalizând ____ pagini.

Menționăm faptul că propunerea de proiect va fi depusă, ulterior, în cadrul:

- Programului _____,
- Prioritatea _____,
- Obiectiv specific _____,
- Acțiunea/Componenta _____,
- Apel de proiecte _____,
- Termen de depunere cel târziu la data de _____.

În momentul depunerii prezentei cereri cunoaștem termenele și condițiile prevăzute în Procedura de acordare a Avizului de Conformitate, pentru programul _____

Date de contact pentru corespondență oficială:

Nume și prenume: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Data:

Semnătura:



Anexa nr.2 - Fișa generală a propunerii de proiect

FIȘA GENERALĂ A PROPUNERII DE PROIECT

pentru care se solicită avizul

A. DATE DE IDENTIFICARE A PROPUNERII DE PROIECT:

1. Program
2. Titlul propunerii de proiect
3. Beneficiarul propunerii de proiect (solicitantul finanțării)
4. Date de contact ale persoanei responsabile din partea Beneficiarului/Liderului de parteneriat, pentru pregătirea propunerii de proiect
5. Partener/Parteneri (după caz)
6. Program: Prioritate, Obiectiv specific, Acțiunea/Componenta <i>Se va selecta în conformitate cu prevederile ghidurilor elaborate pentru fiecare program vizat.</i>
7. Localizare spațială în teritoriul ITI Valea Jiului (UAT) <i>În cazul în care locul de implementare a propunerii de proiect poate fi identificat de sine stătător, se va menționa dacă activitățile incluse se desfășoară integral sau parțial în teritoriul ITI Valea Jiului.</i>
8. Impactul estimat la nivelul teritoriului ITI Valea Jiului (modificări socio-economice ca urmare a implementării)

B. ASPECTE DE DETALIU ALE PROIECTULUI:

9. Necesitatea/justificarea propunerii de proiect <i>Formularea problemei pe care propunerea de proiect intenționează să o rezolve. Pentru justificarea propunerii de proiect: 1)se prezintă problema adresată de acesta; 2)se argumentează contribuția adusă de proiect pentru rezolvarea problemei identificate și modul în care acesta conduce la un impact pozitiv pentru beneficiar / societate / comunitate / alt grup-țintă; 3) se prezintă potențialele implicații</i>
--



negative ce afectează beneficiarul sau grupul-țintă dacă problema identificată nu este soluționată

10. Rezumatul propunerii de proiect

Se va realiza o descriere generală a propunerii de proiect

11. Obiectivul general și scopul

Obiectivul general și scopul propunerii de proiect vor fi stabilite în concordanță cu obiectivele precizate în cererea de finanțare (CF) / documentația tehnică.

12. Obiective specifice

Se vor menționa obiectivele specifice ale propunerii de proiect care sunt precizate în cererea de finanțare / planul de afaceri / studiul de fezabilitate, etc. după caz.

13. Activitățile principale

Se vor indica activitățile propunerii de proiect, așa cum sunt menționate în cererea de finanțare (CF) sau în documentația aferentă acesteia.

14. Calendarul orientativ (durata, perioada de implementare - data de începere și data de încheiere estimate)

Se vor prelua informațiile din Graficul Gantt (dacă acesta există), graficul de realizare a lucrărilor de construcții (pentru proiectele care au SF), CF.

15. Descrierea grupului/grupurilor țintă

Se vor menționa/descrie grupul/grupurile țintă:

Comunități locale, mediul de afaceri, segmente sociale, mediul academic - instituții academice și de cercetare, societate civilă, turiști, inclusiv comunități marginalizate, etc., asupra cărora implementarea proiectului va avea un impact.

16. Complementaritatea implementării cu alte proiecte

Se completează cu mențiuni / indicații / argumente privind încadrarea propunerii de proiect într-un proiect la scară mai largă, dacă este cazul, sau într-un proiect/demers strategic complex - strategie locală, județeană, regională, etc.

17. Sustenabilitatea propunerii de proiect

Se menționează măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.

Anexa nr.3 - Corelare cu Strategia Văii Jiului

CORELARE CU STRATEGIA DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A VĂII JIULUI

Titlul propunerii de proiect: _____

Denumire solicitant: _____

GRADUL DE CORELARE ȘI INTEGRARE A PROIECTULUI:

1.	<p>Corespondență cu Pilonii de dezvoltare ai Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului <i>Se precizează în cadrul cărui pilon/piloni se încadrează propunerea de proiect și modalitatea prin care acesta contribuie la realizarea pilonului în care se încadrează.</i></p>
2.	<p>Corespondență cu direcțiile strategice ale Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului <i>Se precizează în cadrul cărui direcții strategice se încadrează propunerea de proiect.</i></p>
3.	<p>Corespondență cu obiectivele specifice ale Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului <i>Se precizează în cadrul cărui obiective specifice se încadrează propunerea de proiect.</i></p>

[Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului](#)

Anexa nr.4 - Abordarea integrată a propunerii de proiect

ABORDAREA INTEGRATĂ a propunerii de proiect

Titlul propunerii de proiect: _____

Denumire solicitant: _____

ELEMENTE DE ABORDARE INTEGRATĂ A PROPUNERII DE PROIECT:

1.	<p>Abordarea integrată din punct de vedere al mediului înconjurător <i>În cadrul acestei secțiuni se precizează cum propunerea de proiect vizează abordarea integrată și/ sau modul în care solicitantul se va implica direct din perspectiva unuia sau mai multor elemente dintre cele de mai jos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Eficiența energetică a investiției & promovarea energiei verzi</i> ● <i>Protecția biodiversității</i> ● <i>Adaptarea la schimbările climatice</i> ● <i>Integrarea soluțiilor circulare</i> ● <i>Integrarea soluțiilor bazate pe natură</i> ● <i>Dezvoltarea de parteneriate locale în vederea protecției mediului și a biodiversității din teritoriul ITI Valea Jiului</i>
2.	<p>Abordarea integrată din punct de vedere al mediului social <i>În cadrul acestei secțiuni se precizează cum propunerea de proiect vizează abordarea integrată și/ sau modul în care solicitantul se va implica direct din perspectiva unuia sau mai multor elemente dintre cele de mai jos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Adresarea comunității ca întreg/ Abordării Community Social Responsibility</i> ● <i>Echitatea și egalitatea de șanse (incl. asigurarea accesibilității pentru categorii sociale vulnerabile)</i> ● <i>Protejarea drepturilor omului și prevenirea marginalizării sociale</i> ● <i>Promovarea și susținerea activităților culturale, prezervarea patrimoniului local material și imaterial</i>
3.	<p>Abordarea integrată din punct de vedere al mediului economic local și a economiei circulare <i>În cadrul acestei secțiuni se precizează cum propunerea de proiect vizează abordarea integrată și/ sau modul în care solicitantul se va implica direct din perspectiva unuia sau mai multor elemente dintre cele de mai jos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Managementul riscului</i> ● <i>Profitabilitatea/ sustenabilitatea financiară a proiectului după perioada de finanțare</i> ● <i>Conectivitatea cu alte inițiative locale</i> ● <i>Dezvoltarea de parteneriate sau introducerea în activitatea solicitantului a proceselor care respecta elementele economiei circulare - reparați, reutilizați, reciclați</i>

4.	<p>Abordarea integrată din perspectivă administrativă, spațiu public, mobilitate urbană sustenabilă</p> <p><i>În cadrul acestei secțiuni se precizează cum propunerea de proiect vizează abordarea integrată și/ sau modul în care solicitantul se va implica direct din perspectiva unuia sau mai multor elemente dintre cele de mai jos:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Planul de mentenanță al investiției</i>• <i>Intervenții conexe în parteneriat cu autoritatea locală în vederea înfrumusețării spațiilor publice</i>• <i>Promovarea mobilității verzi în plan local</i>• <i>Intervenții similare/conexe la nivelul celorlalte UAT-uri din cadrul Văii Jiului (abordare integrată la nivelul teritoriului)</i>

Anexa nr.5 - Declarația privind conformitatea informațiilor cu cererea de finanțare

DECLARAȚIE
privind conformitatea informațiilor cu cererea de finanțare

Subsemnatul, _____, reprezentant legal/împuternicit al
_____, domiciliat în _____,
str. _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____
, apart. _____, sector/județ _____, posesor al _____, seria _____
nr. _____ eliberat de _____ la data de _____,
cod numeric personal _____,

Cunoscând dispozițiile articolului nr. 326 din noul COD PENAL, cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele completate în "Anexa 1 - Fișa Generală a propunerii de proiect", "Anexa 3 - Corelarea cu Strategia Văii Jiului" și "Anexa 4 - Planul de sustenabilitate" sunt reale și conforme cu Cererea de Finanțare întocmită pentru propunerea de proiect _____.

Reprezentant legal,
(nume, prenume și semnătura)

Anexa nr.6 - Declarație GDPR

DECLARAȚIE GDPR

Subsemnatul, _____, reprezentant
legal/împuternicit al _____, domiciliat
în _____, str. _____ nr. ____ bloc _____,
scara _____, etaj _____, apart. _____, sector/județ _____, posesor al
_____, seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la
data de _____, cod numeric personal _____,

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Am fost informat/ă că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data

Semnătura

Nr. înreg. ADTIVJ _____

din data de _____

Anexa nr.7 - Fișă de conformitate administrativă

FIȘĂ DE CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ

Titlul propunerii de

proiect: _____

Denumire solicitant: _____

ID DOSAR DE AVIZARE _____ din data de _____

Nr.crt	Criteriu de conformitate verificat	Da	Nu	Nr. pag
1	Este prezentată Anexa 1 - Cererea de avizare, semnată de reprezentant legal/împuternicit?			
2	Este prezentată Anexa 2 - Fișa generală a propunerii de proiect, completată integral?			
3	Este prezentată Anexa 3 - Corelarea cu Strategia Văii Jiului, completată integral?			
4	Este prezentată Anexa 4 - Abordarea integrată a propunerii de proiect?			
5	Este prezentată Anexa 5 - Declarația privind conformitatea informațiilor cu cererea de finanțare, semnată de reprezentant legal/împuternicit?			
6	Este prezentată Anexa 6 - Declarație GDPR, semnată de reprezentant legal/împuternicit?			

Dosar complet,

Dosar incomplet.

Termen completare/clarificare dosar: _____

Verificat de: _____

Semnătura: _____

Anexa nr. 8 - Solicitare clarificări conținut propunere de proiect.

SOLICITARE CLARIFICĂRI CONȚINUT PROPUNERE DE PROIECT

Către,

_____, cu sediul social în localitatea
_____, str. _____, nr. _____, județ
_____, înregistrată la Registrul Comerțului _____ sub nr. J
_____, având cod de identificare (CUI) _____

Ca urmare a dosarului de avizare înregistrat la Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului cu ID ____/_____, vă comunicăm faptul că am evaluat documentația depusă pentru propunerea de proiect cu titlul _____ și sunt necesare următoarele clarificări:

Clarificări cu privire la conținutul propunerii de proiect:

Expert ADTI VJ: _____

Semnătura: _____

Anexa nr. 9 - Decizie de acordare a avizului

Nr. înreg. ADTIVJ _____
din data de _____

DECIZIE DE ACORDARE A AVIZULUI

Către,

_____, cu sediul social în localitatea
_____, str. _____, nr. _____, județ
_____, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
_____ sub nr. _____, având cod de identificare CUI/CIF _____

Ca urmare a dosarului de avizare înregistrat la Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului cu ID _____/_____, vă comunicăm faptul documentația depusă pentru propunerea de proiect cu titlul _____ a fost evaluată și în urma aplicării criteriilor de verificare a acesteia, se emite:

AVIZ FAVORABIL

AVIZ NEFAVORABIL CU RECOMANDĂRI

Director Executiv ADTIVJ
(Nume, prenume și semnătură)

Anexa nr. 9.1 - Recomandări propunere de proiect.

RECOMANDĂRI PROPUNERE DE PROIECT

Către,

_____, cu sediul social în localitatea
_____, str. _____, nr. _____, județ
_____, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și
Fundațiilor _____ sub nr. _____, având cod de identificare
CUI/CIF _____

Ca urmare a dosarului de avizare înregistrat la Asociația pentru Dezvoltare Teritorială
Integrată Valea Jiului cu ID ____/_____, vă comunicăm faptul că am
evaluat documentația depusă pentru propunerea de proiect cu titlul
_____ și propunem următoarele recomandări:

Recomandări cu privire la conținutul propunerii de proiect:

Evaluat:

Expert 1: _____ Semnătura: _____	Expert 2: _____ Semnătura: _____
---	---

Nr. înreg. ADTIVJ _____
din data de _____

Anexa nr.10 - Scrisoare de răspuns la contestație

SCRISOARE DE RĂSPUNS LA CONTESTAȚIE

NR. _____ / _____

Către

cu sediul social în localitatea _____x str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____1. apt. _____, județul/sectorul _____, având cod unic de identificare (CUI) _____, cod de identificare fiscală (CIF) _____ / număr de înregistrare la Registrul Comerțului _____ / număr de înregistrare în Registrului Asociațiilor și Fundațiilor _____

În calitate de contestatar privind rezultatul evaluării conformității cu Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, analizând solicitarea dumneavoastră înregistrată la ADTIVJ cu nr. _____ din _____, pentru propunerea de proiect _____ comunicăm următoarele:

- Contestația a fost admisă/respinsă.
- Motivația:

Director Executiv ADTIVJ
(Nume, prenume și semnătură)